Visto, approva il programma di liquidazione e autorizza l'esecuzione degli atti ad esso conformi

20/10/2026

TRIBUNALE DI RIMINI

Sezione Liquidazioni Giudiziali

Liquidazione Giudiziale "……"

R. G. N. 34/2026

Giudice Delegato: dott.ssa Maria Carla Corvetta

Curatore: dott.ssa Silvia Fuzzi

Oggetto: istanza n. 11 – programma di liquidazione ex art. 213 del CCII

Ill.mo Signor **Giudice Delegato, dott. ssa Maria Carla Corvetta,**

la sottoscritta **dott.ssa Silvia Fuzzi**, Curatore della liquidazione giudiziale in epigrafe,

premesso

che a norma dell'art. 213, comma 7, del CCII, entro sessanta giorni dalla redazione dell'inventario e, in ogni caso, non oltre centocinquanta giorni dalla sentenza dichiarativa dell'apertura della liquidazione giudiziale, il Curatore predispone un programma di liquidazione che trasmette al Giudice Delegato,

che in data 07.10.2026 ha redatto l'inventario della liquidazione giudiziale, depositato il 07.10.2026;

che non è stato ancora possibile costituire il Comitato dei creditori;

tutto ciò premesso, presenta il seguente

PROGRAMMA DI LIQUIDAZIONE

1. Atti necessari per la conservazione del valore dell'impresa: esercizio dell'impresa o affitto dell'azienda

La scrivente rappresenta che non è possibile proporre l'esercizio provvisorio dell'impresa o di singoli rami d'azienda, ai sensi dell'art. 211 del CCII, né tanto meno è possibile prendere

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

in considerazione l'ipotesi di affitto d'azienda o di uno o più rami di essa, ai sensi dell'art. 212 del CCII. L'attività aziendale svolta dalla società insolvente in epoca antecedente alla dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale consisteva, infatti, nell'attività di gestione di stabilimenti balneari e ristorante, ma al momento dell'apertura della procedura, la società non era più operativa, avendo di fatto cessato ogni attività sia presso la sede sia presso l'unità locale.

2. Possibilità e modalità di cessione unitaria dell'azienda o di singoli rami, di beni o di rapporti giuridici individuabili in blocco

La ricognizione sommaria condotta presso la sede legale ha permesso di inventariare i beni aziendali, ragion per cui si ritiene possibile la cessione dei beni inventariati in modo unitario o in blocco.

3. Beni immobili

La società insolvente non è proprietaria di beni immobili.

4. Beni mobili e mobili registrati

4.1. Beni mobili inventariati

I beni mobili inventariati sono quelli di cui all'elenco che segue:

MOBILI

DESCRIZIONE BENE	*Q.TA'*	*VAL. UNITARIO*	*VALORE DI STIMA*
affettaverdure mandolina	1	€ 200,00	€ 200,00
carrello inox con due ruote	1	€ 500,00	€ 500,00
vallo inox	2	€ 100,00	€ 200,00
manico inox	2	€ 40,00	€ 80,00
girmi gastronomo 8l impastatrice planetaria	1	€ 80,00	€ 80,00
contaverifica banconote	1	€ 150,00	€ 150,00

I beni inventariati sono stati stimati per un valore complessivo pari ad euro 1.210,00.

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Il conto corrente della procedura alla data del 15.10.2026 è pari ad euro 18,44.

La società non deteneva mobili registrati alla data di apertura della liquidazione giudiziale.

4.2. Criteri e modalità della liquidazione

Per ciò che concerne le attività mobiliari descritte schematicamente al paragrafo 4.1, tenuto conto delle valutazioni compiute dalla curatela, si intende porre in **vendita con lotto unico/azienda o singolarmente** i beni mobili inventariati e ubicati presso la sede legale della società insolvente, con le modalità che seguono:

procedura competitiva avvalendosi di **I.V.G. Rimini S.r.l. – Istituto Vendite Giudiziarie di Rimini**, con sede legale a Rimini (RN), via Coriano n. 58, Blocco 21/N, quale soggetto specializzato ai sensi dell'art. 216, comma 2, del CCII, con censimento del banditore incaricato dott. Alessandro Papini (c. f. PPN LSN 66S29 H294E) nel registro di Cancelleria SIECIC sulla procedura in oggetto quale coadiutore;

lo svolgimento dell'asta sarà effettuato con modalità telematiche ai sensi di legge;

la modalità di vendita telematica sarà asincrona (art.24 DM 32/2015);

il Gestore della Vendita Telematica sarà la società **I.V.G. Rimini S.r.l. – Istituto Vendite Giudiziarie di Rimini**, con sede legale a Rimini (RN), via Coriano n. 58, Blocco 21/N, nella persona del banditore incaricato dott. Alessandro Papini (c. f. PPN LSN 66S29 H294E);

primo tentativo di vendita da effettuarsi sulla base delle valutazioni risultanti dal verbale di inventario;

secondo tentativo di vendita, in caso di beni non assegnati, da effettuarsi al prezzo del primo tentativo, ribassato del 25%, da tenersi almeno 30 giorni dopo il primo;

terzo tentativo di vendita, in caso di beni non assegnati, da espletarsi a offerta libera con aggiudicazione al miglior offerente, da tenersi almeno 30 giorni dopo il secondo;

4.3. Modalità di pubblicazione e di svolgimento della vendita asincrona

Le modalità di pubblicazione e di svolgimento della vendita asincrona saranno riepilogate nel documento "Regolamento e avviso di vendita" qui di seguito riportato.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA ASINCRONA

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

A) Gara telematica – La vendita si svolgerà mediante gara telematica accessibile dal sito https://www.fallcoaste.it.

B) Pubblicazione vendita – La durata della pubblicazione dell'esperimento di vendita sarà di minimo 30 giorni. L'avviso di vendita verrà pubblicato inoltre sul portale ministeriale, P.V.P. GIUSTIZIA, https://pvp.giustizia.it sempre per un periodo di minimo 30 giorni.

Verranno eseguite le seguenti forme pubblicitarie sui siti:

www.ivgrimini.it (sito con valenza di pubblicità legale);

www.astagiudiziaria.com sito dell'associazione nazionale degli Istituti Vendite Giudiziarie.

C) Durata della gara – La gara avrà durata di 24 ore con decorrenza dall'inizio della gara telematica.

D) Prezzo base – Il prezzo base per le offerte è pari a € 1.210,00 (milleduecento/10) oltre Iva come per legge.

Ai sensi dell'art. 216 comma 7 D.Lgs. 14/2019 saranno ritenute efficaci le offerte anche se inferiori di non oltre un quarto al prezzo base.

E) Esame dei beni in vendita – Ogni interessato può prendere direttamente visione dei beni in vendita, negli orari stabiliti dall'IVG di Rimini, previa prenotazione della visita.

F) Registrazione su https://www.fallcoaste.it– Gli interessati a partecipare alla gara e a formulare offerta irrevocabile di acquisto devono effettuare la registrazione utilizzando l'apposita funzione attivata sul sito.

G) Cauzione: l'offerta deve contenere l'indicazione dell'importo pagato a titolo di cauzione, che deve essere di importo pari ad almeno il 10% del prezzo offerto.

In caso di aggiudicazione la cauzione non sarà imputata in conto prezzo, ma sarà tratteuta dalla procedura a garanzia del rispetto dei termini previsti per la liberazione dei locali (interni ed esterni) da quanto aggiudicato.

Il versamento della cauzione si può effettuare tramite:

- bonifico bancario sul conto corrente all'ordine di I.V.G. RIMINI SRL aperto c/o CREDIT AGRICOLE CARIPARMA IBAN: IT 30L 06230 24293 0000 30349090 indicando la seguente causale: cauzione liquidazione giudiziale n. 34/2026.

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

Nella presentazione dell'offerta va indicato l'IBAN per la restituzione della cauzione in caso di mancata aggiudicazione e nella busta telematica di invio dell'offerta deve essere allegata copia della contabile del versamento. Il mancato accredito del bonifico sul conto indicato in tempo utile è causa di nullità dell'offerta.

H) Offerta irrevocabile di acquisto – L'offerta irrevocabile di acquisto deve essere formulata tramite Internet con le modalità indicate sul sito.

Non sono ammissibili offerte per persona da nominare.

Il medesimo presentatore può far pervenire per ciascuna gara l'offerta di un solo soggetto. Dopo la prima, le altre offerte sono dichiarate inammissibili. La prima è quella giunta, secondo la ricevuta generata di cui sopra, in data e/o orario antecedente a tutte le altre presentate dallo stesso presentatore.

L'offerta è inammissibile se perviene oltre il termine stabilito nel presente Disciplinare di gara e se l'offerente non presta la cauzione con le modalità stabilite nel presente bando (o se è presentata da un presentatore che ne ha già presentata una nella stessa gara).

L'offerta deve contenere l'indicazione del prezzo offerto e l'impegno a corrispondere le commissioni di I.V.G. da determinarsi in sul valore di aggiudicazione nella percentuale del 10% .

Per garantire la massima competitività e assicurare il massimo realizzo alla procedura, le aste on-line sono soggette alla regola del "Time Extension"; ciò significa che se il potenziale acquirente inserisce un'offerta durante gli ultimi 3 minuti di gara, la conclusione dell'asta viene prolungata per ulteriori 3 minuti, dando così modo ai concorrenti di rilanciare. Pertanto la gara sarà caratterizzata da un prolungamento di 3 minuti qualora pervengano offerte negli ultimi 3 minuti di gara. Per tale ragione, non è possibile stabilire un orario di chiusura certo per le aste.

L'aggiudicazione del lotto oggetto di vendita avverrà a favore del maggior offerente al termine dell'asta.

Entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine della gara di cui al precedente punto l'I.V.G. provvederà a dare comunicazione delle risultanze finali e della aggiudicazione provvisoria.

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

Solo successivamente al decorso dei termini di cui all'art. 217 D.Lgs. 14/2019 senza che la vendita sia stata sospesa o impedita, il Curatore procederà all'accettazione della proposta irrevocabile di acquisto contenente la maggior offerta.

I) Dati di fatturazione – I dati inseriti per la registrazione al sito e utilizzati nella partecipazione alle singole gare saranno obbligatoriamente utilizzati per emettere la fattura di acquisto, non sarà possibile variarli successivamente all'aggiudicazione salvo che il partecipante come persona fisica fornisca tempestivamente visura camerale che dimostri di essere il legale rappresentante dell'impresa a cui intende intestare la fattura.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento del saldo del prezzo e degli oneri contrattuali, ivi comprese le commissioni in favore IVG Rimini s.r.l., entro e non oltre il termine di 5 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

4.4. Costo stimato della liquidazione

Nessun costo verrà addebitato alla procedura per la pubblicazione sul PVP; nessun costo verrà addebitato alla procedura per la pubblicazione sui siti internet sopra menzionati.

Il compenso spettante al soggetto specializzato sarà totalmente a carico dell'aggiudicatario.

4.5. Termine entro il quale avrà inizio la liquidazione e termine entro il quale sarà completata

I termini iniziale e finale per l'espletamento dell'attività di liquidazione sarà fissato in coerenza con i tempi di svolgimento della procedura e il soggetto specializzato relazionerà agli organi della procedura lo stato di attuazione dell'incarico periodicamente.

5. Partecipazioni societarie

Non sono state rinvenute partecipazioni.

6. Crediti

La scrivente sta eseguendo l'attività di verifica e di riscossione dei crediti verso clienti e verso l'erario.

7. Azioni giudiziarie da intraprendere: azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori, azioni revocatorie e recuperatorie.

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4

Al momento la scrivente ritiene che non sussistano i presupposti per l'esperimento di azioni risarcitorie, recuperatorie, revocatorie nell'interesse della massa dei creditori.

8. Giudizi pendenti in cui subentrare e/o da abbandonare.

Non risultano giudizi pendenti in cui subentrare e/o da abbandonare.

9. Gestione dei rapporti giuridici pendenti

Non sono presenti rapporti giuridici pendenti.

10. Collaborazioni previste

La curatela ritiene di poter svolgere le funzioni del proprio ufficio senza necessità di delegare ad altri specifiche operazioni o di farsi coadiuvare da tecnici.

11. Beni da non acquisire all'attivo o da non liquidare per manifesta non convenienza

Al momento non si ravvisa la casistica della non acquisizione e non liquidazione per manifesta non convenienza.

12. Esiti delle liquidazioni già compiute prima della predisposizione del programma di liquidazione

Non sono state svolte attività di realizzazione prima della predisposizione del programma di liquidazione.

13. Termine di presumibile completamento della liquidazione dell'attivo

Gli atti di liquidazione sopra indicati, salvo cause di forza maggiore, si concluderanno indicativamente entro sei mesi.

Quanto sopra esposto,

chiede

che la S.V. Ill.ma, non essendosi costituito il Comitato dei Creditori, Voglia approvare il su esteso programma di liquidazione e autorizzarne tutti gli atti a esso conformi.

Con osservanza.

Cattolica, 16 ottobre 2026

IL CURATORE

(dott.ssa Silvia Fuzzi)

Firmato Da: Fuzzi Silvia Emesso Da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA Serial#: 4226d4